



**Sənədin adı: RÜŞVƏTXORLUQ VƏ KORRUPSIYA İLƏ MÜBARİZƏ SİYASƏTİ**

**Sənədin  
nömrəsi: AGD-QMS-PLC-007**

Mündəricat

<b>TƏRİFLƏR</b>	<b>3</b>
<b>ƏHATƏ DAİRƏSİ</b>	<b>4</b>
<b>BƏYANATIMIZ</b>	<b>5</b>
<b>ÖHDƏLİYİMİZ</b>	<b>5</b>
<b>MƏQSƏD</b>	<b>5</b>
<b>KORRUPSIYA VƏ RÜŞVƏTXORLUĞUN MÜƏYYƏN EDİLMƏSİ</b>	<b>6</b>
<b>QADAĞAN OLUNMUŞ FƏALİYYƏTLƏR</b>	<b>8</b>
<b>MARAQLARIN TOQQUŞMASI</b>	<b>8</b>
<b>NÜMAYƏNDƏLƏRDƏN İSTİFADƏ</b>	<b>9</b>
<b>QONAQPƏRVƏRLİK VƏ ƏYLƏNCƏ</b>	<b>9</b>
<b>HƏDİYYƏ TƏKLİF EDİLMƏSİ VƏ QƏBUL EDİLMƏSİ</b>	<b>10</b>
<b>ŞİRNİKLƏNDİRİCİ ÖDƏNİŞLƏR</b>	<b>11</b>
<b>VERGİDƏN YAYINMAQ ÜÇÜN ÖDƏNİŞLƏR</b>	<b>11</b>
<b>ÇİRKİLİ PULLARIN YUYULMASI (ÇPY) VƏ TERRORİZMİN MALİYYƏLƏŞDİRİLMƏSİ İLƏ MÜBARİZƏ</b>	<b>11</b>
<b>MÜASİR QULDARLIQ</b>	<b>12</b>
<b>QANUNVERİCİLİYƏ ƏSASƏN MƏXFİ MƏLUMATLARIN AÇIQLANMASI</b>	<b>12</b>
<b>SATICI VƏ ÜÇÜNCÜ TƏRƏFLƏRİN ARAŞDIRILMASI</b>	<b>13</b>
<b>QEYDLƏRİN SAXLANILMASI</b>	<b>13</b>
<b>ÖHDƏLİKLƏRİNİZ</b>	<b>13</b>
<b>MƏLUMATLILIQ VƏ NƏZARƏTİN ARTIRILMASI</b>	<b>13</b>



## GİRİŞ

Hekayəmiz 2014-cü ildə başladı. Həmin il ilk missiyamız becərmə üçün vacib potensialı olan işlənməmiş torpaqların yerini müəyyən etmək idi. Dövlətlə strateji əməkdaşlığın köməyi ilə infrastruktur və texnologiyaya böyük yatırımlar edərək belə torpaqları tapmağa və dəyişdirməyə başladıq.

Bugün “Agro Dairy” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti Azərbaycanın aparıcı kənd təsərrüfatı şirkətlərindən biridir. Yaratdığımız şəbəkə innovativ təcrübələr gətirərək və yeni cəsarətli düşüncə yollarını təşviq edərək ölkənin kənd təsərrüfatı sektorunun ehtiyaclarına xidmət etmək üçün yaxşı imkanlar əldə etməyimizə kömək olur. Bilirik ki, məqsədimizə çatmaq üçün tək cə məhsullarımız üçün yox, həm də fəaliyyətimiz üçün yüksək standartlar qoymalıyıq.

“Agro Dairy” öz işini bu Rüşvətxorluq və Korrupsiya ilə Mübarizə Siyasəti (bundan sonra – “RKM Siyasəti”), Azərbaycan Respublikasının “Korrupsiya ilə Mübarizə haqqında” 13 yanvar, 2004-cü il tarixli qanunu (bundan sonra “KM” adlandırılacaq) və müvafiq hallarda Amerika Birləşmiş Ştatlarının Xaricdə Korrupsiyaya qarşı Mübarizə haqqında 1977-ci il Qanunu (XKM) və BK-nın Rüşvətxorluqla Mübarizə haqqında 2010-cu il Qanunu da daxil olmaqla, tətbiq olunan qanunlar və etik normalara uyğun olaraq həyata keçirir.

Dövlət dəstəyi, ianələr və böyük kapital qoyuluşları tələb edən bir sahədə fəaliyyət göstərdiyimiz üçün rüşvətxorluq və korrupsiyanın qarşısını almaqda lazımi tədbirlər görməklə və gündəlik fəaliyyət və təşəbbüslərimizdə rüşvətxorluq və korrupsiyaya sıfır dözümlülük nümayiş etdirməklə bütün iş sövdələşmələri və münasibətlərimizdə qanunlara və digər tənzimləmə və normalara tam əməl edərək, peşəkar, ədalətli və vicdanla fəaliyyət göstərməkdə qərarlıyıq.

Bu sənədlə Şirkətin uyğunluq qaydalarının, xüsusilə rüşvətxorluq və korrupsiya ilə mübarizə normaları və MK-nın müddəalarına əməl edilməsi ilə bağlı Şirkətin bütün işçilərini və üçüncü tərəfləri təlimatlandırmağa çalışırıq.

## TƏRİFLƏR

**Şirkət, Təşkilat, Biz, Bizə/Bizi və ya Bizim** – “Agro Dairy” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti;

**RKM Siyasəti və ya Siyasət** – bu Rüşvətxorluq və Korrupsiya ilə Mübarizə Siyasəti;

**Rüşvətxorluq** – alıcını və ya hər hansı digər şəxsi öz funksiyalarının icrası zamanı düzgün olmayan davranış sərgiləməyə vadar etmək və ya düzgün olmayan hərəkət etdiyi üçün mükafatlandırmaq və ya alıcının üstünlüyü qəbul etməklə düzgün olmayan hərəkət etdiyi hallarda tətbiq olunan qanunları pozaraq yerindən asılı olmayaraq *birbaşa* və ya *dolayı yolla* hər hansı maliyyə və ya digər uyğun olmayan maddi və ya qeyri-maddi dəyərli üstünlük təklif etmək, vəd etmək, vermək, qəbul etmək və ya istəmək.

**Korrupsiya** – dövlət və ya özəl sektorda həvalə edilmiş səlahiyyət və ya vəzifədən rüşvətxorluq, şirnikləndirici ödənişlər və ya düzgün olmayan iş praktikasının digər formalarını ehtiva edən şəxsi qazanc əldə etmək məqsədilə sui-istifadə.



**Düzgün olmayan şəkildə davranmaq** – qanunauyğun və ya ədalətli davranış tələbinə zidd olaraq və ya etibar edilmiş vəzifədən sui-istifadə edərək qanunsuz, qeyri-etik hərəkət etmək. Düzgün olmayan hərəkətlər hər hansı iş və ya peşə fəaliyyəti, dövlət funksiyaları, məşğulluq dövründə işlər və ya hər hansı təşkilatın adından hər hansı növ digər fəaliyyətlərlə əlaqədar ola bilər.

**Üstünlük** – buraya pul, hədiyyələr, borc pul, xidmət haqları, qonaqpərvərlik, əyləncə, xidmətlər, endirimlər, müqavilə bağlanması və ya dəyərli hər hansı başqa şeylər daxildir.

**Maraqların toqquşması** – iş, ailə, siyasi və ya şəxsi maraqlar şəxsin Şirkət üçün öz vəzifələrini yerinə yetirərkən verdiyi qərarlara təsir edə bilər.

**İşçi** – Şirkətimiz daxilində bütün səviyyə və siniflərdə işləyən fərdlər, yəni baş menecerlər, məsul şəxslər, direktorlar, işçilər (daimi, müəyyən müddətli və ya müvəqqəti), məsləhətçilər, podratçılar, təlimçilər, müvəqqəti olaraq göndərilmiş işçi heyəti, evdən işləyənlər, saathesabı işləyənlər və müvəqqəti işçilər, könüllülər, təcrübəçilər, nümayəndələr, kənar məsləhətçilər və ya harada yerləşdiklərindən asılı olmayaraq bizimlə və ya törəmə müəssisələrimizdən, filiallarımızdan hər hansı biri ilə əlaqəli olan hər hansı digər şəxs və ya birgə müəssisələrimizin işçiləri.

**İlanə** – fonda pul və ya qeyri-pul hədiyyələri şəklində könüllü bir töhfə və ya geri qaytarma xidməti və ya ödənişin tələb olunmadığı və yaxud edilmədiyi bir səbəb. Sənaye birliklərinə töhfələr və ya biznes maraqlarına xidmət edən təşkilatlara üzvlük üçün xidmət haqları mütləq şəkildə ilanə hesab edilmir.

**Nümayəndə** – üçüncü tərəflərlə müzakirələrdə Şirkətin adından çıxış edən Şirkətin ödəniş etdiyi nümayəndə kimi fəaliyyət göstərən bir fərd.

**Vasitəçi** – buraya nümayəndələr, distribüterlər, məsləhətçilər, satış təmsilçiləri, layihənin həyata keçirilməsi üzrə tərəfdaşlar, satış tərəfdaşları daxildir, lakin bunlarla məhdudlaşmır.

**İctimai və ya dövlət rəsmiləri** – milli, rayon və ya bələdiyyə səviyyəsində hər hansı dövlət və ya digər ictimai qurum rəsmiləri və ya işçiləri, o cümlədən nazirlər, nazirlik işçiləri, dövlət nümayəndələri, dövlət qulluqçuları, dövlətə məxsus və ya dövlət nəzarətində olan müəssisələrin direktorları, rəsmiləri və ya işçiləri də daxil olmaqla, qanunvericilik orqanlarının üzvləri, icraedici vəzifə sahibləri və məhkəmə, hökumət işçiləri.

**Üçüncü tərəf və ya biznes tərəfdaşları** – təşkilatdan asılı olub-olmadıqlarından asılı olmayaraq faktiki və potensial müştərilər, təchizatçılar, satıcılar, biznes tərəfdaşları, podratçılar, vasitəçilər, nümayəndələr, təmsilçilər, məşvəratçilər, məsləhətçilər, subpodratçılar, satıcılar, distribüterlər, sərmayədarlar, dövlət orqanları və ictimai vəzifəli, siyasətçilər.

## ƏHATƏ DAİRƏSİ

Şirkətin bütün işçiləri bu RKM Siyasətinə əməl etməlidir.

Bu RKM Siyasəti həmçinin müvəqqəti, müvəqqəti olaraq göndərilmiş işçilər, könüllülər, təcrübəçilər, nümayəndələrimiz və təmsilçilərimiz, biznes tərəfdaşlarımız/ortaqlarımız, podratçılar,



subpodratçılar və kənar məsləhətçilərə də şamil olunur.

Bu Siyasət yuxarıda qeyd olunmuş şəxslərin hamısına bildiriləcək və bütün tərəfdaşlara istənilən vaxt təqdim olunacaq.

## **BƏYANATIMIZ**

Biz öz işimizi rüşvətxorluq və korrupsiya ilə mübarizə qaydaları və etik davranış normaları da daxil olmaqla, milli qanunvericiliyin tələblərinə əsasən tam qanuni və etik şəkildə həyata keçiririk.

Rüşvətxorluq və korrupsiyaya sıfır dözümlülük siyasətimiz var, öz daxili və xarici fəaliyyətimizdə peşəkarlıq, ədalətlik və şəffaflıq prinsiplərinə, həmçinin əməkdaşlıq etdiyimiz yerli və xarici şirkətlərlə yurisdiksiyamız çərçivəsində rüşvətxorluq və korrupsiya ilə güclü mübarizə siyasətinə əməl edirik.

İşçilərimizin və Şirkətin adından fəaliyyət göstərən digərlərinin işin icrası zamanı hər hansı bir şəxsə rüşvət təklif etməsi, vəd etməsi və ya verməsi və ya hər hansı bir şəxsdən rüşvət istəməsi və/və ya qəbul etməyə razılaşması qəti qadağandır.

## **ÖHDƏLİYİMİZ**

İşimizin bir hissəsi kimi rüşvətxorluq və korrupsiya ilə mübarizə aparmaq üçün effektiv sistemlər tətbiq etməkdə və həyata keçirməkdə qərarlıyıq, işimizdə qayda və qanunlara yüksək səviyyədə əməl etdiyimizi və şəffaflığı təmin etdiyimizi göstərməliyik.

Şirkət əməliyyatlarında effektiv daxili nəzarət tədbirləri, etik normalar və uyğunluq proqramları və rüşvətxorluğun və onun baş verməsi risklərinin qarşısını almaq, müəyyən etmək və azaltmaq üçün tədbirlər hazırlayacağıq.

Şirkətin RMFİS-inin effektiv, davamlı və adekvat olmasını təmin etmək üçün risk əsaslı yanaşma və qiymətləndirmə tətbiq edəcəyik.

Bundan əlavə, bu sənəddə Şirkətin gündəlik fəaliyyətində yaranmasının qarşısını almaq üçün rüşvətxorluq və korrupsiya kimi qadağan olunmuş fəaliyyətləri və qaydaları, satıcıların, təchizatçıların, biznes tərəfdaşlarının, təmsilçilərin və Şirkətin digər vasitəçilərinin təyin edilməsi və onlarla əməkdaşlıq üzrə prinsiplərin müəyyən edilməsini təsvir edirik.

## **MƏQSƏD**

Bu Siyasətin məqsədi aşağıdakılardır:

- ❖ Biznesdə rüşvətxorluq, korrupsiya, vergidən yayınma, çirkli pulların yuyulması və digər qanunsuz fəaliyyətlərə qarşı sıfır dözümlülük siyasətini təmin etmək;
- ❖ Rüşvətxorluq və korrupsiya ilə mübarizə üzrə tətbiq olunan hüquqi vasitələrin tətbiq sahəsini təsvir etmək;
- ❖ Rüşvətxorluq və korrupsiyanın qarşısının alınmasında Şirkətin mövqeyini müəyyən etmək;
- ❖ Daxili qayda və siyasətlərimizə uyğunluqdan qaynaqlanan məsuliyyəti müəyyən etmək;



- ❖ Rüşvətxorluq, korrupsiya, maraqların toqquşması, vergidən yayınma və çirkli pulların yuyulmasına qarşı mübarizədə mövqeyimizin gözlənilməsi və saxlanması üzrə öz məsuliyyətimizi müəyyən etmək;
- ❖ Korrupsiya və rüşvətxorluqla mübarizə haqqında işçilərimizin məlumatlılıq səviyyəsini artırmaq;
- ❖ Rüşvətxorluq və korrupsiya, eyni zamanda çirkli pulların yuyulması hallarının necə müəyyən edilməsi və qarşısının alınması haqqında məlumat və təlimatlar vermək;
- ❖ Şirkətin rüşvətxorluqla mübarizə fəaliyyətinin idarə edilməsi sisteminin tələblərini yerinə yetirmək;
- ❖ Rüşvətxorluq risklərinin idarə edilməsi və Şirkətin qarşılaşma ehtimalının olduğu potensial korrupsiya və rüşvətxorluq təhlükələrinin azaldılması.
- ❖ Rüşvətxorluqla mübarizə fəaliyyətinin idarə edilməsi sistemimizin davamlı inkişafını təmin etmək;

## KORRUPSIYA VƏ RÜŞVƏTXORLUĞUN MÜƏYYƏN EDİLMƏSİ

**Korrupsiya** Rüşvətxorluqla eyni əlamətləri daşıyır, amma daha sistematik və ya təşkilati davranış və ya gözlənti nəzərdə tutur. Buraya həmçinin vəzifəli şəxslər tərəfindən öz statusundan, təmsil etdikləri qurumun (*təşkilatın*) statusundan, vəzifə səlahiyyətlərindən və ya onların status və gücündən istifadə edərək qanunsuz şəkildə maddi və digər üstünlük, imtiyaz və ya güzəşt əldə edilməsi, həmçinin fərdi şəxslər və hüquqi müəssisələr tərəfindən sözügedən maddi və digər üstünlük, imtiyaz və güzəştlər təklif etməklə, vəd etməklə və ya verməklə vəzifəli şəxslərin qərarlarına təsir etmək də daxildir.

Üstünlük təklif etmək və ya vəd etməklə korrupsiya əməli törətməyə cəhd rüşvət təklif edən və ya vəd edən şəxs tərəfindən korrupsiya üstünlüyü verilmiş və qəbul edilmiş kimi rüşvət təşkil edir.

**Rüşvətxorluq korrupsiyanın ayrılmaz tərkib hissəsi ikən**, korrupsiya vəzifə səlahiyyətlərindən sui-istifadə və ya aşılması, rüşvət alıb-vermə, vəzifə öhdəliklərinin icrası ilə əlaqədar saxtalaşdırmanı ehtiva edən daha geniş bir anlayışdır.

**Rüşvət alınması** dedikdə, vəzifə səlahiyyətlərinin (güclərinin) icrası ilə əlaqədar, həmçinin ümumi himayədarlıq və ya xidmətdə səhlənkarlıq müqabilində birbaşa və ya dolaylı yolla, şəxsən və ya özləri və yaxud üçüncü şəxslər üçün vasitəçi vasitəsilə vəzifəli bir şəxsin hər hansı hərəkəti (hərəkətsizlikləri) üçün maddi və digər üstünlüklər, imtiyazlar və ya güzəştlər istənilməsi (tələb edilməsi) və ya alınması və yaxud bunu etmək üçün təkliflərin və ya vədlərin qəbul edilməsi nəzərdə tutulur.

**Rüşvət verilməsi** dedikdə, vəzifə səlahiyyətlərinin (güclərinin) icrası ilə əlaqədar, birbaşa və ya dolaylı yolla, şəxsən və ya özləri və yaxud üçüncü şəxslər üçün vasitəçi vasitəsilə vəzifəli bir şəxsin hər hansı hərəkəti və ya hər hansı hərəkəti icra etməkdən imtina etməsi müqabilində maddi və digər üstünlüklər, imtiyazlar və ya güzəştlər təklif edilməsi, vəd edilməsi və ya verilməsi nəzərdə tutulur.

***Rüşvət təklif edilməsi, vəd edilməsi, verilməsi və istənilməsi və ya qəbul edilməsi cinayət pozuntusudur.***



Rüşvətin məqsədi adətən rüşvət verənlərə biznes üstünlüyü vermək və ya onların iş əldə etmələrinə, öz bizneslərini qoruyub saxlamalarına və ya “işlərini sürətləndirmələrinə” kömək etmək olur. Buraya satış dövriyyəsi, tenderlər və razılaşmalar kimi müqavilə fəaliyyətləri ilə əlaqədar məsələlər daxil ola bilər və ya sadəcə lisenziyaların verilməsi, gömrük rüsumları, vergilər və ya idxal/ixrac məsələləri kimi inzibati tapşırıqların həllini əhatə edə bilər.

Rüşvətxorluq (korrupsiya) əməlinin tender verilməsi və ya müqavilə bağlanmasından və yaxud lazımi inzibati tapşırığın tamamlanmasından əvvəl yoxsa sonra törədildiyinin bir əhəmiyyəti yoxdur.

Korrupsiya və rüşvətxorluq cinayətinin subyektlərinə aşağıdakılar daxildir, lakin onlarla məhdudlaşmır: işçilər, məsul şəxslər və ya direktorlar, Şirkətin adından çıxış edən hər hansı şəxs (məs., üçüncü şəxslər), xarici və ya yerli dövlət rəsmiləri, dövlətə məxsus və ya dövlət nəzarətində olan təşkilatın təmsilçisi və s.

**Şirnikləndirici ödənişlər** (həmçinin “**stimullaşdırıcı**”, “**sürətləndirici**” və ya “**çirkli**” ödənişlər) – Dövlət rəsmisi tərəfindən adi dövlət işinin icrasını sürətləndirməsi məqsədilə kiçik ödənişlərin edildiyi Rüşvətxorluq formasıdır. Şirnikləndirici ödənişlər adi dövlət əməliyyatlarını sürətləndirmək məqsədilə vəzifəli şəxslərə verilən kiçik rüşvətlərdir. Buraya gömrük rəsmiləşdirmələrini sürətləndirmək üçün edilən ödənişlər və uzun növbələrdən qaçmaq, sürətli qərar verməni təmin etmək üçün vəzifəli şəxslərə verilən əlavə haqlar daxildir. Daha sürətli xidmət üçün dərc edilmiş və təsdiq edilmiş rəsmi xidmət haqları mövcuddursa, xidmət haqları qanuni olduğu (qanuni sənədlərlə təsdiq edildiyi) müddətcə belə ödənişlər şirnikləndirici ödənişlər hesab edilməyəcək.

**Təzminatlı rüşvət** – Qanunsuz üstünlük əldə etmək üçün verilən rüşvətdir. Bu rüşvət növündə qanunsuz üstünlüyün bir hissəsi ədalətsiz qazanc verən və ya verəcək şəxsə qayıdır. Təzminatlı rüşvət təchizatçılar və ya xidmət təminatçıları öz ödənişlərinin bir hissəsini onlara müqavilə və ya digər bəzi iş üstünlükləri verən şəxslərə təqdim etdikləri zaman yaranır.

Biz ənənəvi və ya gözlənilən olsa belə hər hansı növ şirnikləndirici ödənişlər və ya təzminatlı rüşvət vermirik, icazə vermirik və/və ya qəbul etməyəcəyik. Bütün işçilər sürətləndirilmiş təzminatlı rüşvət verməyimizə və ya qəbul etməyimizə və yaxud adımızdan verilməsinə və ya qəbul edilməsinə gətirib çıxaracaq və yaxud bu kimi ödəniş edilməsini və ya qəbul edilməsini təklif edəcək hər hansı fəaliyyətdən yayınmalıdırlar.

Bizim adımızdan ödəniş etməyiniz xahiş olunarsa, ödənişin nə üçün olduğuna və tələb olunan məbləğin təqdim olunan mal və ya xidmətlərə uyğun olub-olmadığına baxmalısınız.

Hər zaman ödəniş səbəblərinin əks olunduğu bir hesab-faktura və ya qəbz istəyin.

Ödənişlə bağlı hər hansı şübhələriniz, narahatlıqlarınız və ya sorğularınız varsa, Şirkətin Uyğunluq Funksiyasına bildirməlisiniz.

**Komissiya haqları.** Yeni iş gətirdiyi üçün mükafat kimi nümayəndə və ya vasitəçiyə komissiya haqlarının ödənilməsi ticarət əməliyyatlarında geniş yayılıb və bir qayda olaraq tamamilə qanuni



hesab olunur. Buna baxmayaraq, komissiya ilə bağlı ödənişlər ehtiva edən biznes sövdələşmələrinə daxil olarkən bu razılaşmaların maksimum komissiya haqqı təyin etdiyindən və xidmətlərin təsviri ilə yanaşı dövlət rəsmilərinə ödənişlərin qadağan olunduğunu ehtiva etdiyindən əmin olmalıyıq.

Vasitəçilərə, “məşvərətçilərə” və ya nümayəndələrə həddən artıq komissiya ödənişləri üçün tələb rədd edilməlidir.

**Dolaylı rüşvət.** Dolaylı rüşvətə nümunə kimi şirkətin müqaviləni qazanmaqda ona kömək etmək üçün bir ticarət nümayəndəsi işə götürdüyü və ya rüşvət ödəmək üçün nümayəndələr, vasitəçilər, ofşor razılaşmaları birgə müəssisələr və subpodratçıların xidmətindən istifadə etdiyi halları göstərmək olar. Biz hər hansı formada bu kimi praktikalarda iştirak etmirik və ya tab gətirmirik.

## QADAĞAN OLUNMUŞ FƏALİYYƏTLƏR

Şirkətin bütün işçilərinə aşağıdakı fəaliyyətlər qadağandır:

- (a) Biznes üstünlüyü əldə etmək gözləntisi və ya ümidi ilə və ya artıq əldə edilmiş biznes üstünlüyü üçün mükafat kimi ödəniş, hədiyyə və ya qonaqpərvərlik xidməti təqdim etmək və ya təklif etmək;
- (b) Hər hansı ticari danışıqlar və ya tender prosesi zamanı nəticəyə təsir edəcəyi planlaşdırılan və ya təsir etmə ehtimalı olan hədiyyə və ya qonaqpərvərlik xidməti təqdim etmək və ya təklif etmək;
- (c) Üçüncü bir şəxsdən əvəzində özünüz və ya hər hansı başqa bir şəxs üçün biznes üstünlüyü verəcəyi gözləntisi ilə təklif olunduğunu bildiyiniz və ya şübhələndiyiniz bir ödəniş, hədiyyə və ya qonaqpərvərlik xidməti qəbul etmək;
- (d) Üçüncü bir şəxsdən mövcud şəraitdə həddindən artıq təmtəraqlı və ya ekstravaqant görünən bir qonaqpərvərlik xidməti qəbul etmək;
- (e) Dövlət rəsmiləri və ya nümayəndələri, siyasətçilər və ya siyasi partiyalara/partiyalardan hədiyyə təklif etmək və ya qəbul etmək;
- (f) Rüşvətxorluq əməli törətməkdən imtina etmiş və ya bu Siyasətə uyğun olaraq öz narahatlığını ifadə etmiş başqa bir işçiyə qarşı hədə-qorxu gəlmək və ya qisas almaq; və ya
- (g) Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlak və ya onun gəlirlərinə sahib olmaq, gizlətmək, istifadə etmək, qəbul etmək və ya ötürmək;
- (h) Yuxarıda qeyd olunanlardan hər hansı birini sürətləndirən bir razılıqda iştirak etmək; və ya
- (i) Hər hansı şəkildə terror əməlləri ilə əlaqədar olan və ya onlar üçün istifadə olunma ehtimalı olan vəsaitlər mənimsəmək və ya onlarla işləmək;
- (j) Bu Siyasətin pozulmasına gətirib çıxaraq hər hansı digər fəaliyyətlə məşğul olmaq.

## MARAQLARIN TOQQUŞMASI

Maraq toqquşmaları olan tərəflər faktiki və ya başa düşülən olub-olmamasından asılı olmayaraq Maraqların toqquşması olduğu halda hər hansı bir məsələdə bizim adımızdan fəaliyyət göstərə və ya





bizimlə işləyə və yaxud öz şəxsi maraqlarını naminə hərəkət etmək üçün öz vəzifələrindən və ya Şirkətlə əlaqələrindən istifadə edə bilməzlər.

Maraq toqquşmaları olan tərəflərdən faktiki və ya başa düşülən olub-olmamasından asılı olmayaraq bütün yeni və mövcud Marağ toqquşmalarını vaxtında yazılı şəkildə açıqlamaları tələb olunur. Marağ toqquşmasının mövcud olduğu aşkar olunarsa, Uyğunluq Funksiyası Şirkət rəhbərliyinin təsdiqi ilə maraqları toqquşan tərəflərlə məsləhətləşərək Marağ toqquşmasını azaltmaq üçün görülməli olan tədbirləri müəyyən edəcək və sənədləşdirəcək. Bu tədbirlərə aşağıdakılar daxildir, lakin onlarla məhdudlaşmır:

- İşçinin və üçüncü tərəfin Marağ toqquşmaları ilə əlaqəli qərarlarda iştirakını məhdudlaşdırmaq;
- İşçini, Podratçını və ya Məsləhətçini Marağ toqquşmalarına yol açan vəzifələrdən kənarlaşdırmaq; və ya
- İşçinin, Podratçının və ya Məsləhətçinin şəxsi marağından imtina (şəxsi marağın rədd edilməsi).

Maraqların toqquşması ilə bağlı məsələlər Maraqların Toqquşması Siyasətinə uyğun olmalıdır.

## **NÜMAYƏNDƏLƏRDƏN İSTİFADƏ**

KM-in müddəalarına uyğun olaraq Şirkət nümayəndələrin, yəni vasitəçilərin, təmsilçilərin və digər iş tərəfdaşlarının və üçüncü şəxslərin atdığı addımlara görə məsuliyyət daşdığı üçün onları xidməti vəzifələrə təyin etməzdən və həvalə etməzdən və ya müvafiq müqavilələrini yeniləməzdən əvvəl müvafiq kompleks yoxlama aparılmalıdır.

Risqlərin qiymətləndirilməsi tələb olunarsa, həmin nümayəndə ilə müqavilənin mətnində onun müvafiq korrupsiya ilə mübarizə qanunlarına əməl etməsi ilə bağlı müddəalar yer almalıdır.

Bundan əlavə, Şirkət əvvəlcə nümayəndənin bir dövlət rəsmisi ilə əlaqəsinin olub-olmadığını müəyyən etmək üçün müvafiq yoxlama aparmalıdır. Nümayəndənin dövlət rəsmisi ilə əlaqəsi barədə hər hansı narahatlıqlar olarsa, onunla bağlı məsələlər və hüquqi razılıqlar Hüquq Şöbəsi ilə birlikdə Etika və Uyğunluq (Komplayens) üzrə məsul şəxs tərəfindən müzakirə edilməli və təsdiq edilməlidir.

## **QONAQPƏRVƏRLİK VƏ ƏYLƏNCƏ**

Şirkətin imicini artırmaq, məhsul və xidmətləri təbliğ etmək və ya möhkəm biznes əlaqələri qurmaq məqsədilə real qonaqpərvərlik və təqdimat və ya digər biznes xərcləri biznes fəaliyyəti ilə məşğul olmağın müəyyən və vacib bir hissəsidir.

Bu məqsədlə İctimai vəzifəli şəxslərə, biznes tərəfdaşlarına və müştərilərə təqdim olunan qonaqpərvərlik, əyləncə xidmətləri və ya digər biznes xərclərinə məqbul və müvafiq hesab edildiyi müddətcə icazə verilir.



Dövlət rəsmilərinə təqdim edilməsi halında qonaqpərvərlik, əyləncə xidmətləri və ya digər bənzər xərclər üçün Şirkətin Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxsindən əvvəlcədən razılıq alınmalıdır.

Aşağıdakı hallarda qonaqpərvərlik, əyləncə xidmətləri və digər bənzər xərclərə icazə verilmir:

- Xərcin məbləğindən və ya onu bu şəkildə anlamlandırılan müvafiq şəxsdən asılı olmayaraq biznes fəaliyyətinin nəticəsinə təsir etmə ehtimalı olan;
- Yeni bir biznes sferası yaratmaq, mövcud biznesi yeniləmək və ya hər hansı başqa tədbir görmək üçün hər hansı qərarın qəbul edilməsini asanlaşdırmaq və ya sürətləndirmək üçün olan;
- Şəxsi qazanc, dostluq, şəxsi tanışlıq və ailə məqsədləri üçün olan.

## **HƏDİYYƏ TƏKLİF EDİLMƏSİ VƏ QƏBUL EDİLMƏSİ**

Şirkətin fəaliyyət göstərdiyi əksər ölkələrdə biznes əlaqələrini möhkəmləndirmək üçün biznes hədiyyələri alıb-verməyin ümumi qəbul edilmiş qaydaları var. Hədiyyəni alanın hər hansı şəkildə onu almağa borclu və ya məcbur imiş kimi təsəvvür yaradılmasına icazə verilmir.

Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxs alınan və verilən bütün hədiyyələrin qeydiyyatını aparır.

Hədiyyələr heç vaxt nağd pul, nağd sifarişlər, müəyyən razılaşdırılmış dəyərdə sertifikatlar və ya digər pul ekvivalentləri şəklində olmamalıdır.

Biznes əlaqələrini möhkəmləndirmək və xidmət və mallarımızı təbliğ etmək üçün Şirkət tərəfindən alınıb-verilən hədiyyələrin məbləğ limiti hər bir hal və işçi üçün 200 (yüz) AZN həcmində müəyyən edilmişdir.

Şirkətin işçiləri heç vaxt hər hansı bir şəxsdən və ya təşkilatdan hədiyyə və ya şəxsi imtiyaz əldə etməyə çalışmamalı və ya tələb etməməlidir.

Azərbaycan Respublikası qanunları müəyyən dəyərdə hədiyyələrin qəbuluna icazə versə də, biz qiymətindən asılı olmayaraq İctimai vəzifəli şəxslərə hər hansı hədiyyələrin verilməsini qadağan etmişik.

Hər hansı şərtlər altında istənilən şəxsdən nağd hədiyyə və ya ödənişlərin alınması və ya verilməsi qəti qadağandır.

Şirkətin qəbul etdiyi və ya Şirkətə (Şirkətin işçilərinə) təklif edilən bütün hədiyyələr, dəvətlər və qonaqpərvərlik xidmətləri yazılı hesabatla alınmalı və təşkilatımızda tətbiq olunan xüsusi Hədiyyələrin Qeydiyyat Formunda qeyd olunmalıdır.

Hədiyyələr, dəvətlər və qonaqpərvərlik xidmətləri üçün bütün xərc tələbləri və üçüncü şəxslərlə əlaqədar yaranan xərclər Şirkətin maliyyə və Hədiyyə siyasətinə uyğun olmalı və xərclərin səbəbi xüsusilə göstərilməlidir.



## ŞİRNİKLƏNDİRİCİ ÖDƏNİŞLƏR

Şirnikləndirici ödənişlər müəyyən bir dövlət aktının icrasını sürətləndirmək və ya təmin etmək məqsədilə hər hansı bir vəzifəli şəxsə, siyasi partiyaya və ya siyasi partiyanın vəzifəli şəxsinə edilən şirnikləndirici və ya təcili ödəniş kimi müəyyən edilir. Bu ödənişlər ölkəmizin, həmçinin bir çox başqa ölkələrin qanunlarına əsasən qadağandır və Şirkətin siyasətinə ziddir.

Şirkətin heç bir işçisi və ya nümayəndəsi şirnikləndirici ödəniş etməməli və ya təklif etməməlidir.

## VERGİDƏN YAYINMAQ ÜÇÜN ÖDƏNİŞLƏR

Şirkət dövlət rəsmiləri və podratçılar da daxil olmaqla, müştərilərə, təchizatçılara və ya üçüncü şəxslərə xarici ofşor bank hesablarına ödəniş etməklə və ya komməriya baxımından məqsədə uyğun olmayan və ya vergi orqanları tərəfindən aydın şəkildə qeyri-qanuni hesab edilən digər vasitələrlə vergidən yayınmağa kömək edə biləcək vasitələrdən istifadə etməyəcək.

## ÇİRKİLİ PULLARIN YUYULMASI (ÇPY) VƏ TERRORİZMİN MALİYYƏLƏŞDİRİLMƏSİ İLƏ MÜBARİZƏ

*Çirkili pulların yuyulması* maliyyə vəsaiti mənbələrinin kompleks bank köçürmələri və ya komməriya əməliyyatları vasitəsilə qeyri-qanuni yolla gizlədilməsi prosesidir. Çirkili pulların yuyulması əsasən üç mərhələli bir prosesdən ibarətdir:

1. *Yerləşdirmə* – Qeyri-qanuni fəaliyyətdən əldə olunan maliyyə vəsaitlərinin fiziki yerləşdirilməsi.
2. *Əməliyyat* – maliyyə əməliyyatları vasitəsilə onların qeyri-qanuni mənbəyindən cinayətkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün istifadə edilməsi.
3. *İnteqrasiya* – hüquq-mühafizə və ya vergi orqanlarının diqqətini cəlb etmədən istifadə oluna bilən maliyyə vəsaitinin əldə olunduğu son mərhələ.

Bu Siyasətin məqsədləri üçün *çirkili pulların yuyulması* dedikdə aşağıdakılar (lakin bunlarla məhdudlaşmır) nəzərdə tutulur:

- a. cinayətkarlıq fəaliyyəti və ya bu cür fəaliyyətdə iştirak aktından əldə olunduğu məlum olan hər hansı bir mülkiyyətin qeyri-qanuni mənbəyini gizlətmək və ört-basdır etmək məqsədilə onu çevirmək və ya ötürmək;
- b. bu cür fəaliyyətin həyata keçirilməsində iştirak edən hər hansı bir şəxsə həmin şəxsin bu fəaliyyətinin qanuni nəticələrindən boyun qaçırması üçün kömək etmək;
- c. cinayətkarlıq fəaliyyəti və ya bu cür fəaliyyətdə iştirak aktından əldə olunduğu məlum olan hər hansı bir mülkiyyətin əsl xarakterini, mənbəyini, yerini, təbiətini, hərəkətini, bu cür mülkiyyətlə və ya onun üzərindəki mülkiyyət hüququ ilə bağlı hüquqları gizlətmək və ya ört-basdır etmək;



- d. qəbul edən zaman cinayətkarlıq fəaliyyəti və ya bu cür fəaliyyətdə iştirak aktından əldə olunduğu məlum olan hər hansı bir mülkiyyəti almaq, mülkiyyətinə keçirmək və ya ondan istifadə etmək;
- e. (a), (b) və (c) bəndlərində qeyd olunan fəaliyyətlərdən hər hansı birinin törədilməsində, törətməyə cəhd edilməsində iştirak etmək və ya həyata keçirilməsinə yardım, təhrik etmək, bu prosesi asanlaşdırmaq və bununla bağlı tövsiyə vermək;

*Terrorizmin maliyyələşdirilməsi* dedikdə birbaşa və ya dolayı yolla istənilən vasitə ilə hər hansı terror aktının həyata keçirilməsi məqsədilə tam və ya qismən istifadə etmək niyyəti ilə və ya bu cür məqsədlə istifadə olunacağından xəbərdar olmaqla maliyyə vəsaitlərinin təminatı və yığılması nəzərdə tutulur.

Biz çirkli pulların yuyulmasını və ya çirkli pulların yuyulmasının asanlaşdırılmasını və terrorizmin maliyyələşdirilməsini və ya digər hər hansı cinayətkarlıq fəaliyyətinin maliyyələşdirilməsini qadağan edir və bu cür fəaliyyətlərin qarşısının alınması məqsədilə bütün müvafiq qanun və normativ aktlara uyğun olaraq işimizin gedişatında bütün zəruri səyləri göstərəcəyik.

## **MÜASİR QULDARLIQ**

Bu Siyasətlə biz quldarlıqla açıq mübarizəmizi təsdiq edirik.

Müasir quldarlıq şəxsi və ya kommersiya gəlirinin əldə olunması üçün insanların qeyri-qanuni istismarıdır, buna görə də biz təşkilatımızda zorakı və məcburi əməyi və borc köləliyini qadağan edirik.

Quldarlıqla mübarizə tədbirlərinin həyata keçirilməsini təmin etmək və bu cür cinayətkarlıq fəaliyyətlərinin qarşısını almaq məqsədilə biz lazım olduqda təchizat zəncirimizdə də lazımi diqqəti göstərəcəyik.

## **QANUNVERİCİLİYƏ ƏSASƏN MƏXFİ MƏLUMATLARIN AÇIQLANMASI**

Rüşvət aldığı və ya təklif etdiyini, iş yerində baş verən hər hansı yanlış davranışa şahid olduğu və ya korrupsiyaya məruz qaldığı haqda məlumat verməkdən imtina edən işçilər çox vaxt bu cür açıqlamanın mümkün mənfəi nəticələri barədə narahat olurlar.

Bizim məqsədimiz dürüst etirafı təbliğ etməkdir və biz bu Siyasətə əsasən öz narahatlıqlarını açıq və dürüst şəkildə ifadə edən hər bir kəsə təşəkkürü və dəstək olacağıq.

Əgər Siyasətimizə uyğunluq haqqında hər hansı narahatlığınız varsa və ya müəyyən bir hadisədən şübhələnsinizsə, fikirlərinizi ifadə etməyiniz və suallar verməyiniz, habelə narahatlıqlarınızı dərhal bizimlə bölüşməyiniz bizim üçün olduqca vacibdir.



Xahiş edirik, bu kimi hallarda aşağıdakı əlaqə vasitələri ilə birbaşa və ya anonim şəkildə Şirkətin Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxsi ilə əlaqə saxlayın: [compliance@agrodairy.az](mailto:compliance@agrodairy.az) və ya +994 51 252 40 20.

Bütün hallarda Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxs sizin sorğularınızı müstəqil şəkildə və müvafiq qaydada araşdırmaq üçün səlahiyyətləndirilmişdir.

### **SATICI VƏ ÜÇÜNCÜ TƏRƏFLƏRİN ARAŞDIRILMASI**

Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxs müəyyən məbləğdən artıq qiymətdə kommersiya müqaviləsi bağlamazdan əvvəl təchizatçı və ya müştəriləri lazımı qaydada araşdırma bilər. Bu səbəbdən Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxs rüşvətxorluq risklərinin səviyyəsini müəyyənləşdirmək məqsədilə kommersiya müqavilələri bağlamazdan əvvəl üçüncü tərəflər üçün yoxlama formaları hazırlaya və onları doldurmaq üçün üçüncü tərəflərə təqdim edə bilər.

### **QEYDLƏRİN SAXLANILMASI**

Biz üçüncü tərəflərə edilmiş bütün biznes ödənişlərini sənədləşdirmək məqsədilə qeydləri və müvafiq daxili nəzarəti qoruyub saxlayacağıq. Bütün jurnal və qeydlər, maliyyə hesabatı açıqlamaları, hesablər, hesab-fakturalar, memorandumlar, mühasibat uçotu və audit standartları və müştəri, təchizatçı və biznes tərəfdaşları kimi üçüncü tərəflərlə bağlanmış sövdələşmələrlə əlaqəli digər sənəd və qeydlər ciddi dəqiqlik və tamlıqla hazırlanmalı və saxlanılmalı, həmçinin tam şəffaf olmalıdır.

Biz qeyri-qanuni hesabların yaradılmasını, qeyri-rəsmi və ya adekvat şəkildə müəyyən edilməmiş əməliyyatların həyata keçirilməsini, mövcud olmayan məsrəflərin qeydə alınmasını, öhdəliklərin obyektivi düzgün qaydada müəyyənləşdirilməməklə təyin olunmasını, həmçinin hər hansı məqsədlə və hər hansı vəziyyətdə saxta sənədlərdən istifadə olunmasını qadağan edirik.

### **ÖHDƏLİKLƏRİNİZ**

Siz bu Siyasəti oxuduğunuzdan, başa düşdüyünüzdən və ona əməl etdiyinizdən əmin olmalısınız.

Rüşvətxorluq və korrupsiyanın digər formalarının qarşısının alınması, aşkarlanması və bildirilməsi bizim nəzarətimiz altında və ya bizimlə birgə çalışan bütün işçilərin məsuliyyətidir.

Hər bir kəsdən bu Siyasətin pozulmasına gətirib çıxara və ya təklif edə bilən hər hansı fəaliyyətdən çəkinmək tələb olunur. Biz bu Siyasəti pozduğu aşkarlanan hər hansı işçi və ya üçüncü tərəflə olan əlaqələrimizə son qoymaq hüququnu özümüzə saxlayırıq.

Bu Siyasətə uyğunsuzluğun baş verdiyini və ya gələcəkdə baş verə biləcəyini düşündükdə və ya bundan şübhələndikdə mümkün qədər tez bir zamanda Etika və Uyğunluq üzrə məsul şəxsə bu barədə məlumat verməlisiniz.

### **MƏLUMATLILIQ VƏ NƏZARƏTİN ARTIRILMASI**



Şirkət rəhbərliyi işçilərin bu Siyasətdən xəbərdar olması və onun məzmununu başa düşməsi, habelə bununla bağlı adekvat və müntəzəm təlim keçməsinin təmin edilməsi üçün cavabdehlik daşıyır.

Bu Siyasəti pozan istənilən işçi kobud pozuntu hesab edildikdə işdən azad olunma ilə nəticələnə biləcək intizam tədbirlərinə cəlb olunacaq.

Bu Siyasət Şirkətin Hədiyyələr, Dəvətnamələr və Qonaqpərvərlik, habelə Maraqların Toqquşması Siyasətləri və İşgüzar Davranış Kodeksi ilə birlikdə oxunmalıdır.

Biz hər il RKM Siyasətimizi yenidən nəzərdən keçirir və ona edilən dəyişikliklərlə bağlı tərəfdaşlarımıza müvafiq qaydada məlumat veririk.